

ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP CUỐI HỌC KÌ 2 NĂM HỌC 2017 - 2018

MÔN: TIN HỌC – KHỐI 4

Câu 1: Một tập tin Microsoft Excel 2010 có phần mở rộng là gì?

- A. .docx
- B. .xlsx
- C. .pptx
- D. .doc

Câu 2: Trong Microsoft Excel 2010, Workbook là gì?

- A. Ô.
- B. Trang tính.
- C. Sổ Tính.
- D. Công thức.

Câu 3: Các dòng trong Microsoft Excel 2010 gọi là gì?

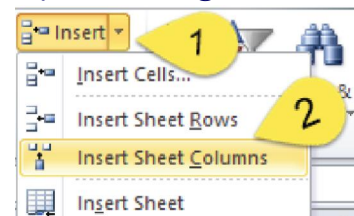
- A. Rows.
- B. Columns.
- C. Cells.
- D. Sheet.

Câu 4: Các dòng trong 1 trang tính Excel được đánh số từ 1 đến bao nhiêu?

- A. 10 000.
- B. 100 000.
- C. 1 048 576.
- D. 1 000 000.

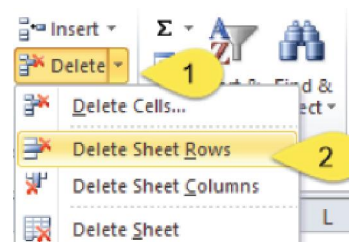
Câu 5: Trong Microsoft Excel 2010, thao tác 1 và 2 ở hình bên cạnh để làm gì?

- A. Xóa cột.
- B. Chèn dòng.
- C. Chèn cột.
- D. Xóa dòng.



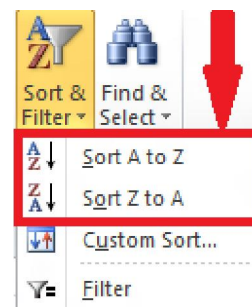
Câu 6: Trong Microsoft Excel 2010, thao tác 1 và 2 ở hình bên cạnh để làm gì?

- A. Xóa dòng.
- B. Xóa cột.
- C. Chèn dòng.
- D. Chèn cột.



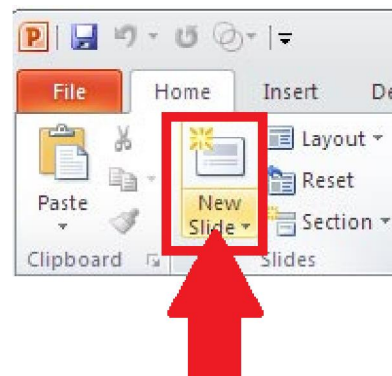
Câu 7: Trong Microsoft Excel 2010, chức năng trong khung màu đỏ ở hình bên cạnh để làm gì?

- A. Lọc dữ liệu.
- B. Sắp xếp dữ liệu.
- C. Tìm kiếm dữ liệu.
- D. Sao chép dữ liệu.



Câu 8: Trong Microsoft PowerPoint 2010, chức năng trong khung màu đỏ ở hình bên cạnh để làm gì?

- A. Thêm Slide mới.
- B. Xóa Slide.
- C. Sao chép Slide.
- D. Di chuyển Slide.



Câu 9: Để trình chiếu từ Slide đầu tiên trong Microsoft PowerPoint 2010, em cần nhấn vào phím:

Câu 10: Để bắt đầu viết công thức trong Microsoft Excel 2010, em cần gõ dấu:

Câu 11: Một tập tin Microsoft PowerPoint 2010 có phần mở rộng là gì?

- A. .docx
- B. .xlsx
- C. .pptx
- D. .doc

Câu 12: Trong Microsoft Excel 2010, Worksheet là gì?

- A. Ô.
- B. Trang tính.
- C. Sổ Tính.
- D. Công thức.

Câu 13: Các cột trong Microsoft Excel 2010 gọi là gì?

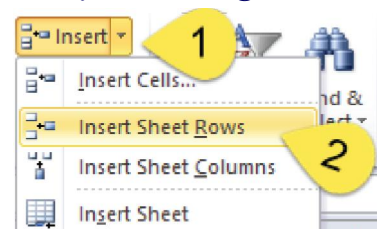
- A. Rows.
- B. Columns.
- C. Cells.
- D. Sheet.

Câu 14: Trong Microsoft PowerPoint 2010, để xóa 1 Slide thì nhấn nút chuột phải vào Slide đó rồi chọn gì?

- A. Delete Slide.
- B. New Slide.
- C. Cut.
- D. Copy.

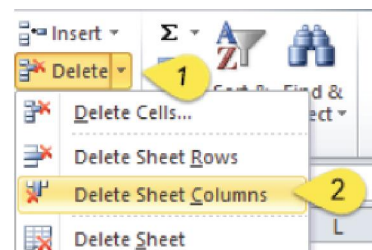
Câu 15: Trong Microsoft Excel 2010, thao tác 1 và 2 ở hình bên cạnh để làm gì?

- A. Xóa cột.
- B. Chèn dòng.
- C. Chèn cột.
- D. Xóa dòng.



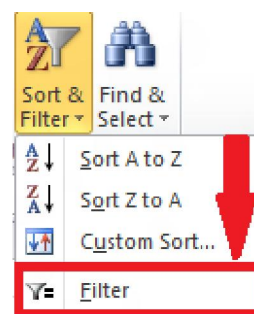
Câu 16: Trong Microsoft Excel 2010, thao tác 1 và 2 ở hình bên cạnh để làm gì?

- A. Xóa dòng.
- B. Xóa cột.
- C. Chèn dòng.
- D. Chèn cột.



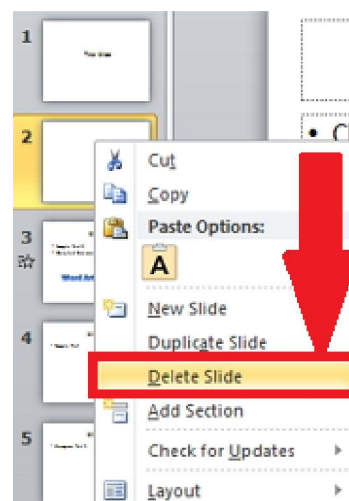
Câu 17: Trong Microsoft Excel 2010, chức năng trong khung màu đỏ ở hình bên cạnh để làm gì?

- A. Lọc dữ liệu.
- B. Sắp xếp dữ liệu.
- C. Tìm kiếm dữ liệu.
- D. Sao chép dữ liệu.



Câu 18: Trong Microsoft PowerPoint 2010, chức năng trong khung màu đỏ ở hình bên để làm gì?

- A. Thêm Slide mới.
- B. Xóa Slide.
- C. Sao chép Slide.
- D. Di chuyển Slide.



Câu 19: Để thoát nhanh lúc đang trình chiếu trong Microsoft PowerPoint 2010, em cần nhấn vào phím:

Câu 20: Để tính tổng các ô có dữ liệu kiểu số trong Microsoft Excel 2010, em cần dùng hàm:

ĐÁP ÁN

a) Trắc nghiệm:

Câu 1	Câu 2	Câu 3	Câu 4	Câu 5	Câu 6	Câu 7	Câu 8
B	C	A	C	C	A	B	A

Câu 11	Câu 12	Câu 13	Câu 14	Câu 15	Câu 16	Câu 17	Câu 18
C	B	B	A	B	B	A	B

b) Tư luận:

- Câu 9: **F5**
- Câu 10: **=**
- Câu 19: **ESC**
- Câu 20: **SUM**